POLITICA AZIENDALE SA8000

L'azienda ha deciso di dotarsi di un Sistema di gestione della responsabilità sociale, in conformità alla normativa SA 8000:2014 ed a tutti i suoi standards, definendo ed attuando una politica per la responsabilità sociale che tenga conto delle esigenze dei clienti, dei propri lavoratori, e di tutte le parti interessate.
La Direzione si impegna a:
1. non utilizzare o sostenere l'utilizzo di lavoro infantile;
2. non ricorrere a, né sostenere l'utilizzo del "lavoro forzato e obbligato";
3. garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre e stabilire efficaci provvedimenti per prevenire potenziali incidenti e lesioni alla salute dei lavoratori;
4. rispettare il diritto dei lavoratori di formare, partecipare o organizzare sindacati secondo la propria volontà e di contrattare collettivamente con l'azienda;
5. non attuare o dare sostegno ad alcun tipo di discriminazione;
6. non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari, quali punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abusi verbali;
7. rispettare le leggi e gli accordi nazionali e locali applicabili all'orario di lavoro e vacanze pubbliche;
8. retribuire i dipendenti rispettando il contratto collettivo nazionale di lavoro e quello integrativo aziendale, ove presente;
9. attuare un sistema di gestione conforme ai requisiti della norma SA 8000.

Gli obiettivi e gli strumenti che si pone sono:

- il miglioramento dell'immagine e della reputazione sul mercato, nel pieno rispetto della collettività, tramite l'integrazione delle politiche sociali, ambientali ed economiche;
- la soddisfazione delle parti interessate, attivando un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori sociali dell'azienda;
- il rispetto degli impegni presi rendendoli noti tramite l'emissione annuale del Bilancio SA8000 e di un riesame periodico;
- la cura della comunicazione verso le parti interessate.
- effettuare una azione costante che miri al coinvolgimento, alla motivazione ed allo sviluppo delle professionalità di tutto il personale per il raggiungimento degli obiettivi fissati, attraverso interventi di formazione continua, informazione, sensibilizzazione garantendo la tutela dei diritti, la salute, e la sicurezza dei lavoratori;
- il rispetto delle norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela del lavoratore, i principi della responsabilità sociale attraverso l'applicazione e la divulgazione dei principi etici ed il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti attraverso la distribuzione della documentazione di sistema di gestione della responsabilità sociale in tutti i luoghi di lavoro in modo che sia accessibile al personale impiegato;
- la selezione dei propri fornitori affinché assicurino il rispetto dei principi etici essi stessi e, a loro volta, i loro fornitori e subfornitori.

Gli obiettivi specifici saranno definiti annualmente dalla Direzione e diffusi a tutto il personale dipendente. La Direzione si impegna a comunicare ed a far comprendere la presente Politica a tutti i livelli dell'Organizzazione ed a riesaminarla periodicamente per verificarne la continua idoneità (nel caso di modifiche a livello legislativo, dei requisiti del proprio codice di condotta o quelle relative a qualsiasi altro requisito aziendale).

I lavoratori hanno la possibilità di effettuare *reclami/segnalazioni* a:

Ente di certificazione per la SA8000: GCERTY Italy s.r.l. – S.S. Sannitica Km 8,5 – 80026 Casoria (NA) e-mail: **segnalazioni@gcerti.it**

Organismo di accreditamento: Social Accountability (SAAS)

fax: +1 2126841515 – e-mail: **saas@saasaccreditation.org**

La Direzione

PROMEC IMMOBILIARE s.r.l.
Strada Sannitica Nord, 3
80023 CAIVANO (NA)
C.F. & P.I. 07046891219